

T.C
ADİLCEVAZ KAYMAKAMLIĐI
TUĞRUL BEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangıl çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

N. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebr ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



2018 yılında Tuğrul Bey Anadolu Lisesi'ne dönüşen okulumuzda iki tür program uygulanmaktadır. 9. sınıflarımız Anadolu Lisesi, 10,11 ve 12. sınıflarımız Anadolu Meslek Programı olarak eğitimlerine devam etmektedirler.

Milli Eğitim Bakanlığı amaçlarına uygun, mesleğe yönelmiş, standart testlerde başarılı, çalışkan öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinen okulumuzun, stratejik plan hazırlayarak çalışmalarında daha verimli; amaçlarına ulaşmada daha etkin olacağına inanıyoruz. Eğitim öğretimin ekip işi olduğunu benimseyen, hedeflerini de çalışmalarını da ekip kararıyla düzenleyen okulumuz Tuğrul Bey Anadolu Lisesinin, Stratejik Planının uygulama sürecinde etkili bir yol izleyeceğini umut ediyoruz.

2011 yılı Kasım ayında taşındığımız yeni pansiyon binamız ilimizdeki pansiyonlar arasında en modern yapıya sahiptir.252 kişilik pansiyonumuzda odalar 6 kişilik olup her odada banyo ve soyunma odası bulunmaktadır. KEP-2 (Özellikle Kız Çocuklarının Okullaşma Oranının Artırılması Projesi) kapsamında okulumuza gelen donatım malzemesi ile birlikte okulumuz ve pansiyonumuz daha iyi imkânlarla kavuşmuştur. Ancak okulumuz fiziki olarak ihtiyaca cevap vermemektedir. Önümüzdeki yıllarda pansiyonumuz yanında yeni modern bir binada eğitime devam etmeyi hedeflemekteyiz.

Okulumuzun Anadolu Lisesi kısmında 31 erkek, 49 kız öğrenci olmak üzere toplam 80 öğrencimiz bulunmaktadır. Anadolu Meslek Programı kısmı ise Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri ve Giyim Üretim Teknolojileri bölümlerinden oluşmaktadır. 10. sınıflarda 24, 11. sınıflarda 27, 12. sınıflarda 42 toplamda 93 öğrenci bulunmaktadır.

Öğretmenler Kurulu Toplantısında proje ekibimizi oluşturarak proje hazırlama sürecine başlamış olduk. Görev dağılımı yaptık. Her yıl için Okul Gelişim Planı hazırlanması için gerekli ekipleri oluşturduk. Beş yıllık projemizin amacına ulaşması için görev alan bütün idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Zülfikar SABAN

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ *	22
VİZYONUMUZ *	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	323

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zülfikar SABAN	Okul Müdürü	Mustafa KENDİR	Müdür Yard.
Özkan SUBAŞI	Müdür Baş Yard.	Samet SATILMIŞ	Rehberlik Öğrt.
Aziz Ramazan BORAN	Müdür Yard.	Bilal YILDIRIM	Öğretmen
		Tugay YILMAZ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz 2018 yılı başında Tuğrul Bey Anadolu Lisesi olarak eğitimine başlamıştır. Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Programı'ndan oluşan okulumuzun 9. Sınıflarında karma eğitim, 10, 11 ve 12. sınıflarında ise sadece kız öğrencilere yönelik eğitim verilmektedir.

Anadolu Lisesi kısmında akademik başarısı yüksek, sosyal ve kültürel yönü güçlü, milli ve manevi değerlerine bağlı iyi bir insan yetiştirmek hedeflenmektedir.

Anadolu Meslek Programı kısmında ise mesleki becerisi yüksek, kendi alanında yeterli donanıma sahip, sosyal ve kültürel yönü güçlü, milli ve manevi değerlerine sadık ara eleman yetiştirmek hedeflenmektedir.

Okulumuz 2018 yılında Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Kurumsal Dış Değerlendirme Raporuna göre öğrenci başarısı, devam ve disiplin durumu ile rehberlik çalışmalarında okulumuz il birincisi olmuştur. 2017 yılında okulumuz Bitlis Halk Oyunları Yarışmasında Sahne düzenlemesi dalında da 1. ve Otantik dalından 3. olmuştur. Ayrıca ilçede kız öğrenciler arasında düzenlenen Voleybol Turnuvası'nda da birinci olmuştur.

Okul yönetimi olarak, öğrencilerin sadece akademik anlamda değil de sosyal, sportif ve kültürel anlamda da gelişmelerine katkı sağlamak için okul içinde çeşitli etkinliklere fazlaca yer verilmektedir.

Açıklama [FI2]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BİTLİS		İlçesi: ADİLCEVAZ			
Adres:	Çayır Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bul. Adilcevaz/Bitlis		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/k4mExykvubu	
Telefon Numarası:	04343113048		Faks Numarası:	04343113048	
e- Posta Adresi:	765025@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://adilcevaztugrulbey.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	765025		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı *		38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	153	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	39		Erkek	11
	Toplam	192		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		3789,84 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Yıl 3 Ay

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	13	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	7	5	12
Güvenlik Personeli	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	20	18	38

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	630	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5840			
Okul Kapalı Alan (m2)	1260			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	11	28	12/A	24	0	24
9/B	17	9	26	12/B	18	0	18
9/C	15	11	26				
10/A	12	0	12				
10/B	12	0	12				
11/A	10	0	10				
11/B	17	0	17				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8-16 Mbit

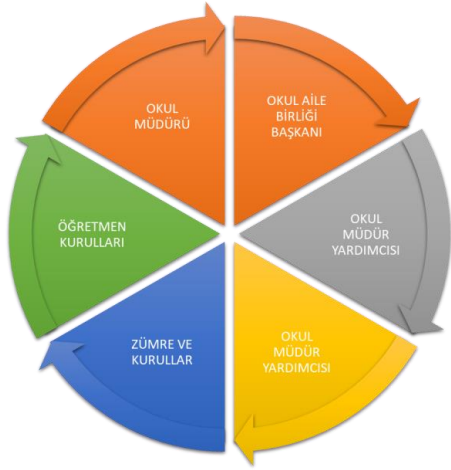
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	723.560,57	500.000,00
2018	727.649,37	727.649,37

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Sonuçlar	KATILMA DERESESİ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,86	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,65	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,5	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,33	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,33	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,35	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,85	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,8	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,58	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,9	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,6	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,2	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,5	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	ortalama	KATILMA DERECEİ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,500	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,500	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,333	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,417	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,667	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,667	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,417	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,455	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR	KATILMA DERECEİ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,03	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,39	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,08	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,08	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,56	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,75	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,31	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,89	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	4,39	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,06	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,11	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,06	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
13	“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,61	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlçe ortalamasına göre Akademik başarısı yüksek öğrencilerin olması
Çalışanlar	Ekip ruhunu oluşturacak ortamın olması
Veliler	Birçoğunun İlgili ve duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	Okulun konumunun merkezde olması
Donanım	Fatih projesi ve KEP kapsamında gerekli donanımın sağlanması
Bütçe	Okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek durumda olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda herkesin fikrinin alınması
İletişim Süreçleri	Personelin birbiriyle iletişiminin güçlü olması

Açıklama [FI9]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [FI10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Anadolu ve Meslek programının öğrencilerinin bir arada eğitime devam etmeleri
Çalışanlar	Gerekli yardımcı personelin olmayışı
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmaması, toplantı salonunun olmaması
Donanım	Fen Laboratuvarının olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Veli profilinin yüksek olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	

Açıklama [F111]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım

Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun yerleşme puanınının 85 üzerine çıkarılması
2	Devamsızlık sorunununun olmaması
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilmesi
2	Sınıf tekrarına kalan öğrencinin olmaması
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Spor salonu yapısı için gerekli çalışmaların yapılması
2	Konferans salonunun yapısı için gerekli çalışmaların yapılması
3	Fen laboratuvarının kurulması
4	Beyaz Bayrağın devamının sağlanması
5	Güvenlik görevlisi uygulamasının sürekli olması
6	Servis ve taşınmalı öğrenci taşıyan kişilere gerekli eğitimin verilmesi
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Açıklama [FI12]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Her çocuğun içindeki değerleri ortaya çıkaran; onları, haklarını koruyabilecek yapı ve donanımda, insan ilişkilerini önemseyip, evrensel ilkelerle uyumunu kurabilen, bilginin yanında uygar davranışın önemini de bilen bireyler olarak yetiştiren köklü, güvenli ve en başarılı eğitim kurumu olma özelliğini korumak için çalışır İstiyoruz ki; Yüksek öğretim kurumları ile işbirliği halinde çalışsın ve liselerimizde uygulanan program ile üst öğrenim kurumları birbirlerine paralel olarak yürütülsün. İstiyoruz ki; Okulumuzun tüm bireyleri eğitim-öğretim için her fırsatın verildiğini bilsin ve birbirlerinin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olarak her gün daha iyiye ulaşmaya çalışsın.

VİZYONUMUZ *

Açıklama [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Milli eğitimin temel amaçlarına uyan, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş dürüst, erdemli, ilkel, yurttaşlık bilincini geliştirebilen nesiller yetiştirebilmek için varız. Kendini iyi tanıyan, kendine güvenen, ihtiyaçlarını bilen, kendine ve çevresine saygılı, topluma uyum sağlayan, ruh ve bedenen sağlıklı bireyler yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Açıklama [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performans ilişkisi değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- | | | |
|------------------|-------------------|----------------|
| 1) Vatanseverlik | 2) Sevgi ve Saygı | 3) Dürüstlük |
| 4) Güzel Ahlak | 5) Sorumluluk | 6) Çalışkanlık |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okula uyum ve oryantasyon konusunda okulumuza kayıt olan bütün öğrencilerin okulu sahiplenmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Okula uyum ve devamsızlık sorununu sıfıra indirmek.

Açıklama [F115]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,38					
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklama [FI16]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI17]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI18]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI20]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmedigi gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI21]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI22]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI23]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI24]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	01 Eylül-0 Eylül
1.1.d	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.d	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her hafta Salı günü
1.1.5			
1.1.6			

Açıklama [FI25]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üst Öğrenime yerleşme oranları %	13	14	15	16	50	60
PG.1.1.b	Sosyal Faaliyetlere katılım oranı %	70	73	76	79	82	85
PG.1.1.c.	Dönem Sonu Belge Alanların oranı %	63	65	67	69	71	73

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem Bir kez şiir dinletisi düzenlenecektir.	Edebiyat Öğretmenleri	Dönem sonunda
1.1.2	Futbol Turnuvası düzenlenecektir.	Beden eğitimi öğretmeni	Ekim ve nisan ayında
1.1.3	Voleybol turnuvası düzenlenecektir.	Beden eğitimi öğretmeni	Kasım ve mayıs ayında
1.1.4	Masa tenisi turnuvası düzenlenecektir.	Beden eğitimi öğretmeni	Aralık ayı
1.1.5			
1.1.6			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Rehberlik Servisinden faydalanma oranı %	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.b	Yetiştirme Kurslarına Katılım oranı %	50	60	70	75	80	90
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	12.sınıflar gruplara ayrılarak koçluk sistemi uygulanacaktır.	Müdür yardımcısı ve rehber öğretmen	20-30 eylül
1.1.2	Bütün Okula düzenli deneme sınavları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca
1.1.3	Yıl boyunca Kariyer günleri düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Yıl boyunca
1.1.4	Kaygı ve stres konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Yıl boyunca
1.1.5	Üniversiteleri tanıtım amaçlı geziler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul ortamından Memnuniyet oranı%	80	85	90	95	100	100
PG.3.2.b	Okulda iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Ortamını değerlendirme anketinin uygulanması	Rehber Öğretmen	II.Dönem başında
1.1.2	Spor salonu için gerekli çalışmaların yapılması	Okul Müdürü	Nisan 2019
1.1.3	Konferans salonu yapılması için gerekli çalışmaların yapılması	Okul Müdürü	Mayıs 2019
1.1.4	Fen laboratuvarının yapılması	Okul Yönetimi	Haziran 2019
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	875.594	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.500.000	5.975.594
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	875.594	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.500.000	5.975.594

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.