|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fatma YARDIM****Müdür Yardımcısı** |  | **Orhan HALLAÇ****Okul Müdürü** |

 **Okul müdürlüğünce bir öğrenci çamaşırhane sorumlusu olarak görevlendirilir. Ayrıca çamaşırhane sorumlusu yardımcısı da görevlendirilir.**

1. Çamaşırhanenin bakımı ve kontrolünden sorumludur.
2. Çamaşırhane cumartesi ve Pazar günleri açık bulundurulur. Acil durumlarda Nöbetçi öğretmen ve belletici öğretmenden izin alınarak çamaşırhane açılabilir.
3. Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanırlar.
4. Temizlik maddesi ve deterjan çamaşırhane sorumlusuna teslim edildikten sonra sorumlu tarafından yeteri kadar verilir. Tasarrufa önem verilir.
5. Çamaşırhanede temizlenmesi uygun görülmeyen battaniye, halı, yatak, yıkaması okul personelince yapılır.
6. Çamaşır kurutma yeri okul idaresince belirlenir. Başka alanlarda çamaşır kurutması yapılmasına engel olur.
7. Kurutulan çamaşırların ütüleri ütü odasında yapılmasını sağlar.
8. Arızalı makine ve avadanlıklar okul müdürlüğüne bildirilerek onarımlarının yapılmasını sağlar.
9. Çamaşırhanenin zararlı böcek ve haşerelerden temizlenmesini sağlamak üzere ilgililerle işbirliği yapar.
10. Çamaşırhanenin tertip düzeni sağlar, kirli çamaşırların konulmasına engel olur.
11. Çamaşırhane sorumlusu görevlerinde pansiyon Müdür Yardımcısı nöbetçi öğretmen belletici öğretmen ve pansiyon başkanına karşı sorumludur.

**ÇAMAŞIRHANE SORUMLUSU**

**GÖREV TALİMATI**