|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fatma YARDIM**  Müdür Yardımcısı |  | **Orhan HALLAÇ**  Okul Müdürü |

**Yapacağınız genel işler ile ilgili sorumluluklarınız;**

1. Okul binası, atölye ve tesisler ile okul eşyalarının temizliğini yapmak.
2. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesislerinin işletme, bakım, koruma ve basit onarımlarını yapmak.
3. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.
4. Okulun badana, boya ve benzeri işlerini yapmak.
5. Okulun posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek.
6. Mutfak işlerinde yardımcı olmak.
7. Okul ve tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yapmak.
8. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.
9. Okul idarecisi ve öğretmenlerinin verecekleri, hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.
10. (Hizmetliler bu görevlerini okul idaresince yapılacak bir programa göre yerine getirirler.)

**B-Kamu binalarının yangından korunması hakkındaki 4.11.1995 tarih ve 22453 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmeliğin temizlik, gece bekçiliği ve tatil nöbeti ile ilgili maddeleri**

**Temizlik Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar:**

**Madde 71**-Binanın genel temizlik işleri mesai dışında yapılır. Odaların temizliği sırasında;

1. Sobalarda ateş varsa kapalı mangala alınır ve iyice söndürüldükten sonra bina dışındaki fırın, ocak veya varillerde toplanır.
2. Kâğıt sepeti ve varillerdeki hurda kâğıtlardan yakılması gerekenler, bina dışındaki fırın, ocak veya varilde yakılır. Diğerleri, hurda kâğıt deposuna konulur.
3. Elektrikler, pencere ve panjurlar kapatılır. Odalar kilitlenerek anahtarları özel dolaptaki yerlerine asılır ve nöbetçiye bilgi verilir.
4. Temizlik işleri bittikten sonra binanın ana kapısından başka diğer bütün kapılar, koridorlardaki pencere ve panjurlar kapatılarak uygun aralıklarla elektrik lambaları söndürülür.

**Gece Bekçisi:**

**Madde 94-**Her binada bir gece bekçisinin bulunması asıldır. Gece bekçisi temin edilemeyen yerlerde:

1. Hizmetli sayısı 2’den fazla değilse, durum en yakın polis veya jandarma karakoluna bir yazıyla bildirilir ve binanın devriyeler tarafından sık sık kontrol edilmesi sağlanır.
2. Hizmetli sayısı 2’den fazla ise ve asıl görev aksatılmadan yürütülebilecekse hizmetliler sırayla gece nöbeti tutarlar ve ertesi günü istirahat ederler. Nöbet izni nedeniyle asıl görevinin aksaması söz konusuysa ve hizmetli sayısı 5’i geçmiyorsa (a) bendine göre hareket edilir.

**Tatil Nöbeti:**

**Madde 95-**Merkez daireleriyle il hükümet konaklarında ve en büyük amirlerince lüzum görülecek diğer daire ve kurumlarda resmi tatil ve bayram günlerinde de mevcut hizmetlilerce sırayla nöbet tutulur. Nöbetçi personele, fazla mesai ücreti ödenemediği takdirde nöbet tuttuğu saat kadar mesai günlerinde izin verilir.

**HİZMETLİ GÖREV TALİMATI**