

T.C  
ADILCEVAZ KAYMAKAMLIđI  
TUğRUL BEY ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana da dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüdal.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vécü ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

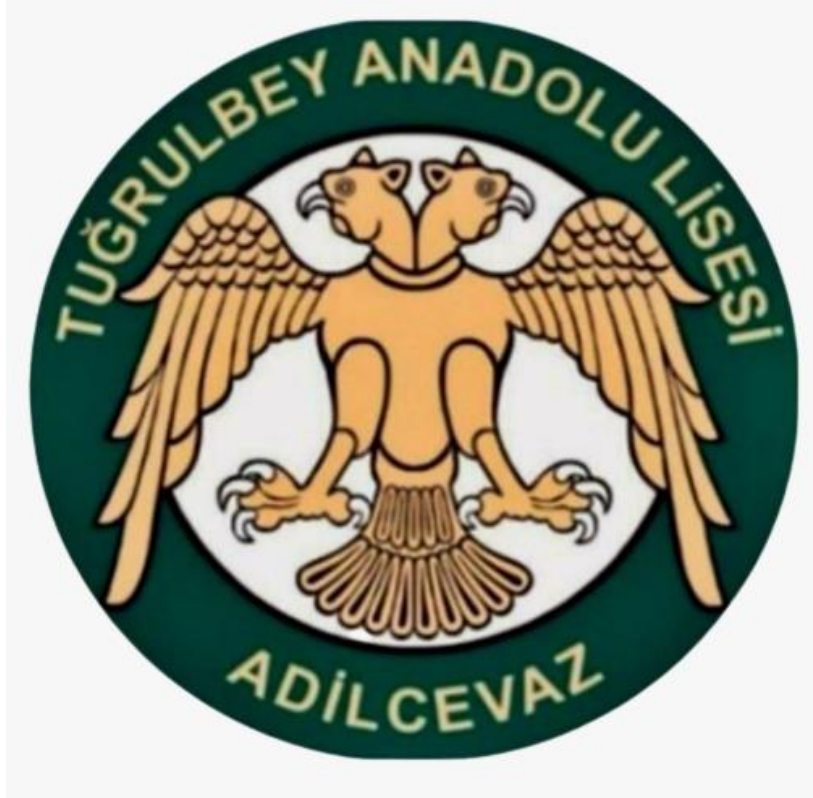
Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>BİTLİS</b>		<b>İlçesi:</b> Adilcevaz	
<b>Adres:</b>	ÇayırMah.RecepTayyipErdoğanBul. Adilcevaz/Bitlis	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/k4mExykvbtu">https://goo.gl/maps/k4mExykvbtu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04343113048	<b>Faks Numarası:</b>	04343113048-1
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:765025@meb.k12.tr">765025@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://adilcevaztugrulbey.meb.k12.tr">http://adilcevaztugrulbey.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	765025	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)



# SUNUŐ

Adilcevaz Tuğrul Bey Anadolu Lisesi olarak hedefimizi “muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik. Bu hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa, ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz. Geleceęimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmek zarureti vardır. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunu şuurunda olan ve bu şuurla geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmak mükellefiyetimizi en kutsal görev addediyoruz.

Adilcevaz Tuğrul Bey Anadolu Lisesi'nin eğitim neferleri olarak her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim. Bütün dünya eğitiminin, tüm insanlığın barış ve huzur içinde yasamasına hizmet etmesini diliyorum.

Milli Eğitim Bakanlığı amaçlarına uygun, mesleğe yönelmiş, standart testlerde başarılı, çalışkan öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinen okulumuzun, stratejik plan hazırlayarak çalışmalarında daha verimli; amaçlarına ulaşmada daha etkin olacağına inanıyoruz. Eğitim öğretimin ekip işi olduğunu benimseyen, hedeflerini de çalışmalarını da ekip kararıyla düzenleyen okulumuz Tuğrul Bey Anadolu Lisesinin, Stratejik Planının uygulama sürecinde etkili bir yol izleyeceğini umut ediyoruz.

Orhan HALLAÇ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tuğrul Bey Anadolu Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan HALLAÇ	Okul Müdürü	Özkan SUBAŞI	Müdür Yard.
Mehmet Fatih GÜL	Müdür Baş Yard.	Melih GÖKÇEK	Rehberlik Öğrt.
Kerim GÜNDOĞDU	Müdür Yard.	Muhammed Yusuf TANIK	Öğretmen
		Mesut CAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- Kurumsal tarihçe*
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- Mevzuat analizi*
- Üst politika belgelerinin analizi*
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- Paydaş analizi*
- Kuruluş içi analiz*
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Pratik Kız Sanat Okulu olarak hizmete başlamış, 1987-1988 eğitim-öğretim yılında ortaokul bölümü, 1990-1991 eğitim-öğretim yılında da lise bölümü açılarak Kız Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

1993-1994 eğitim-öğretim yılına kadar kiralık bir binada hizmet veren okulumuz 1994-1995 yılında şu anki binaya taşınmıştır. Başlangıçta gündüzlü öğrencilere hizmet veren okulumuz, çevre il, ilçe ve köylerde okumak isteyip de okul olmadığı için okuyamayan kız öğrencilere eğitim olanağı sağlamak amacıyla 2000/2001 öğrenim yılında okulda pansiyon açılmıştır. 2011 Yılı Kasım ayında Okulumuz pansiyonu 176 kişilik yeni binasına kavuşmuştur. Dört kişilik odalardan oluşan pansiyonumuz okula 1,5 km uzaklıktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle Anadolu Lisesi programı uygulanmaya başlanmış ve Adilcevaz Tuğrul Bey Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 2018 yılı başında Tuğrul Bey Anadolu Lisesi olarak eğitimine başlamıştır. Okulumuzda karma eğitim verilmektedir.

Anadolu Lisesi olarak akademik başarısı yüksek, sosyal ve kültürel yönü güçlü, milli ve manevi değerlerine bağlı iyi bir insan yetiştirmek hedeflenmektedir.

Okulumuz 2024 yılında ilçede düzenlenen yarışmalarda 9 ve 10 sınıflar arası kitap okuma yarışmasında 1., 2. ve 3. lük. 11. ve 12. Sınıflar arası kitap okuma yarışmasında 1. ve 2. lik. Şarkı yarışmasında 1. lik. Liseler erkek voleybol turnuvasında 1.lik, Liseler kız masa tenisi turnuvasında 1. ve 2. lik, Liseler erkek masa tenisi turnuvasında 2. ve 3.lük Liseler 400m atletizm yarışmasında 2. Olmuştur.

Okul yönetimi olarak, öğrencilerin sadece akademik anlamda değil de sosyal, sportif ve kültürel anlamda da gelişmelerine katkı sağlamak için okul içinde çeşitli etkinliklere fazlaca yer verilmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
8. Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,
9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
10. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
11. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Millî Eğitim Bakanlığı 1 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Adilcevaz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

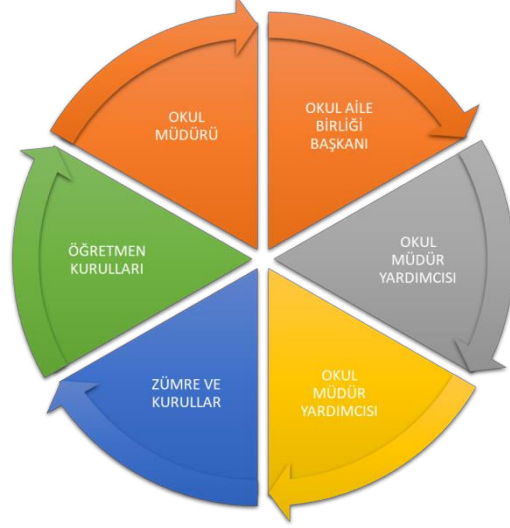
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon
Sosyal faaliyetler	Gezi ve Piknik Doğa Yürüyüşü Yarışmalar Kültürel geziler
Sportif faaliyetler	İl ve İlçe sportif Yarışmalarına hazırlık Futbol Voleybol Bocce Badminton MasaTenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Gösterisi yapmak Skeçler hazırlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki tanıtım faaliyetleri yapmak Yerinde meslekleri tanımak Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Motivasyon Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes hazırlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Akademik başarıyı artırmak Denemeler ve Seri denemeler yapmak Okul Sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Kulüp faaliyetleri Gezi, ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*

**İç paydaşlar,** Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlarımıza yönelik iç paydaş anketi geliştirilmiştir

**Dış paydaşlar,** Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşların verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Bu bağlamda; Bakanlığın ürün ve hizmetlerinden

doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş,

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde sırasıyla öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri, Eğitim Bilişim Ağının niteliği, dijital eğitimi öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler, okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri, halk eğitimi merkezlerinde gerçekleşen faaliyetler, rehberlik hizmetleri, elektronik ortamda(e Sınav merkezlerinde) ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik faaliyetler, okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi ve okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyet alanlarından memnun oldukları görülmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Sonuçlar	KATILMA DERESESİ				
			Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,86	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,65	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,5	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,33	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,33	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,35	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde	3,85	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

	çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,8	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,58	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,5	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,6	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,2	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,5	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	ortalama	KATILMA DERECESESİ				
			Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,500	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,500	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,333	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,000	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,417	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,667	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,583	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,667	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,417	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,455	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)



Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		SONUÇLAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,03	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,39	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,08	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,08	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,56	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,75	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,31	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,89	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	4,39	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,06	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,11	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,06	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
13	“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,61	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci sayıları	9/A	24	10	34	11/D	8	2	10
	9/B	24	10	34	12/A	16	11	27
	10/A	23	11	34	12/B	9	8	17
	10/B	21	13	34	12/C	11	6	17
	11/A	14	9	23	12/D	10	0	10
	11/B	17	10	27				
	11/C	8	2	10				
	Akademik başarı verileri	Okulumuz 2023 YKS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Bir Tıp Fak. 1 Diş Hekimliği 3 Hukuk Fak. 11 Eğitim Fak. Olmak üzere %40 Yerleştirme başarısı göstermiştir.						
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ilçe geneli yarışmalarda 9-10 sınıflar Kitap Okuma Yarışmasında 1.,2. ve 3.lük 11-12 sınıflar Kitap Okuma Yarışmasında 1. ve 2. Lik Şarkı yarışmasında 1. lik. Liseler erkek voleybol turnuvasında 1.lik, Liseler kız masa tenisi turnuvasında 1. ve 2. lik, Liseler erkek masa tenisi turnuvasında 2. ve 3.lük Liseler 400m atletizm yarışmasında 2. Olmuştur.							
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.							
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 2 öğrencimiz sürekli devamsızdır. Devamsızlık oranı %0,7 dir.							
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.							
İnsan kaynakları verileri	<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>				
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4				
	Sınıf Öğretmeni	0	0	0				

	Branş Öğretmeni	9	10	20	
	Rehber Öğretmen	1	0	1	
	İdari Personel	-	-	-	
	Yardımcı Personel	6	4	10	
	Güvenlik Personeli	2	0	2	
	<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.				
Öğrenme ortamı verileri	<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
	Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
	Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
	Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane	X	
	Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
	Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
	İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		X
	Öğretmenler Odası (m2)	70	Tasarım Beceri Atölyesi		X
	Okul Oturum Alanı (m2)	630	Pansiyon	X	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5840			
	Okul Kapalı Alan (m2)	1260			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600			
	Kantin (m2)	0			
	Tuvalet Sayısı	9			
	<b>Diğer (.....)</b>				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

•Çalışan toplam personel sayısı,

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	10	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	6	4	10
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Orhan HALLAÇ
Müdür Baş Yardımcısı	Mehmet Fatih GÜL
Müdür Yardımcısı	Özkan SUBAŞI
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Kerim GÜNDOĞDU

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		İngilizce			
1-3 Yıl		2	1	1+2+1	4
4-6 Yıl					

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Biyoloji				
1-3 Yıl		1		1	1
4-6 Yıl					

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Beden Eğitimi				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl			1	8	8

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Coğrafya				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl			1	4	4

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Din Kül. Ve Ah. Bil.				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl			1	12	12

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Edebiyat				
1-3 Yıl		2	1	3+1+1	5
4-6 Yıl			1	5	5

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Felsefe				
1-3 Yıl		1		1	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Fizik				
1-3 Yıl		1		2	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Matematik				
1-3 Yıl		1	1	1+2	3
4-6 Yıl			1	4	4

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Tarih				
4-6 Yıl			1	4	4

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Rehberlik				
4-6 Yıl			1	5	5

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Kimya				
1-3 Yıl		1		2	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Arapça				
1-3 Yıl		1		1	1

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	3	3	Lise	10-20	
3	Aşçı	1	1	Lise	3-20	
4	Ambar Memuru	1	0	Ön Lisans	15	
5	Güvenlik	1	0	Ön Lisans	15	
6	Bekçi	1	0	Lise	20	

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Orhan HALLAÇ
Müdür Baş Yardımcısı	Mehmet Fatih GÜL
Müdür Yardımcısı	Özkan SUBAŞI (Öğrenci İşleri), Kerim GÜNDOĞDU (Pansiyon Müdüryardımcısı)

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	280	20	20	3	5	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	35	35	15	0
Akıllı tahta sayısı	14	14	13	0
Fotokopi, baskı makinesi vb.	2	2	2	1

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	0	
Ekipman Odası	var		1	0	
Kütüphane	var		1	0	
Rehberlik Servisi	var		1	0	
Resim Odası		yok		0	
Müzik Odası		yok		0	
Çok Amaçlı Salon	var		1	0	
Spor Salonu		yok		1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	51.790,00	55.000	60.000	70.000	85.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	51.790,00	55.000	60.000	70.000	85.000

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ek ders ve maaş
Onarım	Okul zemin yenileme Okul ve pansiyon iç ve dış boya yenileme Tadilat ve tamirat işleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemesi alımı
Temizlik	Muhtelif Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri, toner ve A4 kağıt alımı

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.500,00	10.499,64	47.644,50	47.638,80	95.829,50	95.829,50
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	3798,06	3773,31	11914,00	6485,90	16993,75	16990,20
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	3798,06	3773,31	19083,50	13068,50	59439,40	59439,40
GENEL						

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-

Okul Künyesi

İli: BİTLİS		İlçesi: ADİLCEVAZ			
Adres:	Çayır Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bul. Adilcevaz/Bitlis	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/k4mExykvbtbu">https://goo.gl/maps/k4mExykvbtbu</a>		
Telefon Numarası:	04343113048	Faks Numarası:	04343113048		
e- Posta Adresi:	765025@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://adilcevaztugrulbey.meb.k12.tr">http://adilcevaztugrulbey.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	765025	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı *	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	184	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	96		Erkek	10
	Toplam	280		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl		

## Çalışan Bilgileri :

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	10	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	6	4	10
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 17. Okul Bölümleri ve Alanları Tablosu**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Tasarım Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	630	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5840			
Okul Kapalı Alan (m2)	1260			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18. Kurumun Öğrenci Bilgileri Tablosu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	24	10	34	11/D	8	2	10
9/B	24	10	34	12/A	16	11	27
10/A	23	11	34	12/B	9	8	17
10/B	21	13	34	12/C	11	6	17
11/A	14	9	23	12/D	10	0	10
11/B	17	10	27				
11/C	8	2	10				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	66.728,00	60.707,30
2023	155.268,90	155.268,90

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması</li><li>• Ekonomik Büyüme</li><li>• Tasarruf tedbirlerinin etkisi</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Göç,</li><li>• Sosyal ilişkilerin zayıflaması</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı</li><li>• Teknolojinin hızlı gelişimi</li><li>• Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması</li><li>• E-Sınav teknolojisinin gelişimi eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin toplumsal duyarlılığı ve duygusal zekâlarının yüksek olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması
Veliler	İşbirliği ve iletişime açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Konum olarak güzel olması
Donanım	Kütüphane, ve güvenlik kameraları sisteminin olması, Akıllı tahtanın olması
Bütçe	Pansiyon olması
Yönetim	Süreçleri Öğretmeni destekleyici tutumunun olması
İletişim	Süreçleri Gelişmelerden hızlı haberdar edilme

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Derslere motivasyonun az olması, yaşam amaçlarının net olmaması, problem çözme becerilerinin işlevsiz olması
Çalışanlar	Öğretmenler arasında işbirliği ve iletişimin eksik olması ve sorumluluk bilincinin yetersiz olması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın düşük olması, öğrenciyi motive etmek yerine tehdit ve baskı kurma yoluna başvurmaları
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının az olması, fiziki donanımın yetersiz olması
Donanım	Fatih Projesi kapsamında alt yapının yetersizliği, ısınmada yaşanan sıkıntılar
Bütçe	Bütçemizin yetersiz olması ve okul ihtiyaçlarını karşılamaması
Yönetim	Süreçleri Karar alma süreçlerine öğretmenlerin dâhil edilmemesi
İletişim	Süreçleri Etkili ve açık iletişimin olmaması

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

#### Tablo 23.

Politik :Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencileri okulun merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**Ekonomik:**Bu durum öğrencilerin sabah kahvaltılarını yapmadan okula gelmeleri sonucunu doğurmaktadır. Veliler genel olarak okuldaki akademik eğitim ve davranış kazandırma süreçlerinden memnun olduklarını ifade etmektedirler. Okulun akademik başarısının artmasında önemli bir katkı ise “hafta sonu kursları” tarafından sağlanmaktadır. Okulumuz bünyesinde tamamını okulumuz öğretmenlerinin oluşturduğu öğretim kadrosu tarafından sürdürülen ücretsiz yetiştirme ve hazırlama kursu talebe göre verilmektedir.

**Sosyolojik:**Okulumuz öğrencilerinin aile profili genel olarak eğitimsiz, gelir düzeyi düşük ve parçalanmış ailelerden oluşmaktadır. Buna bağlı olarak kentte sanayinin yoğun olması bu tip aile profiline sahip öğrencilerimizin okula devam problemi yaşamalarına yol açmaktadır. Bu durum,yetişmiş insan gücünün kaybedilmesinin yanında eğitimin amaçlarının gerçekleşmesinde ve beklentilerin karşılanmasında sorunlar yaşanmasına yol açmaktadır.

**Teknolojik:**Okulumuz teknolojik imkânlar olarak güvenlik kameralarına sahiptir. Bu durum okul giriş çıkış güvenliğini sağlamaya destek görevi görmektedir. Ayrıca okulumuzun ADSL bağlantısı sayesinde birçok işlem yapılabilmektedir.

**Mevzuat:** Yasal Öğretmen meslek kanununun çıkarılacak olması.

**Ekolojik:** Adilcevaz ilçesinin yerel yönetimin çalışmalarıyla daha yaşanılabilir, sosyal ve kültürel bir çevreye bürünmesi, güvenli bir kent olması eğitime olumlu katkılar sağlamaktadır.

### Stratejileri Tehditler

**Politik:** Eğitim politikalarının son yıllarda sık değiştirilmesi okullarda uygulanacak politikaların sil baştan uygulamalara dönmesine belli bir eğitim programının uzun süreli kullanımını engellemektedir.

**Ekonomik:**Okulumuzun mali kaynakları kısıtlı imkân sağlamakta öğrenciler için yapılacak çalışmalarda araç gereç teminini engellemektedir.

**Sosyolojik:**Okulumuzun bulunduğu çevredeki ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin yetersiz olması

**Teknolojik :**İnternet altyapısının yetersiz oluşu

**Mevzuat:** Yasal Mevzuat ve yasalarla hedeflenmiş ve yapılacak düzenlemelerin okulumuzun ekonomik, politik ve toplumsal hedeflerine uymaması

**Ekolojik:** Okul çevresinde öğrencilerimizin sosyal faaliyete katılacak alanların yetersiz olması, mahalledeki gençlerin çoğunun işsiz olması,

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim; öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri, Eğitimde kalite; öğrencinin akademik başarısı ile sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, Kurumsal kapasite ise; kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Her çocuğun içindeki değerleri ortaya çıkararak; onları, haklarını koruyabilecek yapı ve donanımda, insan ilişkilerini önemseyip, evrensel ilkelerle uyumunu kurabilen, bilginin yanında uygar davranışın önemini de bilen bireyler olarak yetiştiren köklü, güvenli ve en başarılı eğitim kurumu olma özelliğini korumak için çalışır İstiyoruz ki; Yüksek öğretim kurumları ile işbirliği halinde çalışsın ve liselerimizde uygulanan program ile üst öğrenim kurumları birbirlerine paralel olarak yürütülsün. İstiyoruz ki; Okulumuzun tüm bireyleri eğitim-öğretim için her fırsatın verildiğini bilsin ve birbirlerinin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olarak her gün daha iyiye ulaşmaya çalışsın.

Tüm gençlerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmelerini sağlayarak, toplumsal kalkınmanın itici gücü olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

### 3.2. Vizyon

Milli ve manevi değerlere bağlı, örnek kişilikte, özgüven duygusuna sahip, alternatif düşünceler oluşturabilen, sabırla mücadele eden, bilgiye ve araştırmaya önem veren, dünyanın değişimine ve gelişmesine katkıda bulunacak bireyler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

1) Vatanseverlik

2) Sevgi ve Saygı

3) Dürüstlük

4) Güzel Ahlak

5) Sorumluluk

6) Çalışkanlık



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okula uyum ve oryantasyon konusunda okulumuza kayıt olan bütün öğrencilerin okulu sahiplenmesini sağlamak

*Stratejik Hedef 1.1. Okula uyum ve devamsızlık sorununu sıfıra indirmek.*

### 4.1. Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	10	10	9	8	7	5	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,7	0,7	0,6	0,5	0,3	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	98	98	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme	15	45	50	60	80	100	100	6 ay	12 ay

<b>kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)</b>	20	60	60	40	30	20	10	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Okul Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Uyum Problemleri Devamsızlık ortalamasının artma ihtimali Ailevi sebepler								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bir önceli yılın verileri Veli ziyaretlerinin artırılması Rehberlik servisinin işleyişinin artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	E- okul devamsızlık verileri								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	70	80	100	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	5	5	5	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Gelişim Ekibi Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	İlçe organizasyon yetersizliği Katılımın yeterli olmaması Öğrenci içe kapanıklılığı ve isteksizliği Mali yetersizlikler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	<p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-,Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 Türk Lirası
<b>Tespitler</b>	Tanıtların iyi yapılamaması Öğrencilerin yeterli teşvik edilememesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Organizasyonun iyi yapılması Ödül seçimi ve tanıtımı Afişler

<b>Amaç 3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 3.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 3.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	100	110	120	130	140	150	6 ay	12 ay
PG 3.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	50	60	68	68	68	68	6 ay	12 ay
PG 3.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	1	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 3.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1	2	4	6	8	10	6 ay	12 ay
PG 3.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer ala öğrenci sayısı	10	2	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi, Tercih Komisyonları								
<b>Riskler</b>	Öğrenci başarılarının düşmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayıları artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50,000 TL								

<b>Tespitler</b>	İstatistiki veriler
<b>İhtiyaçlar</b>	İstatistiki veriler Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar

<b>Amaç 4</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG4.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	25	30	40	50	60	70	6 ay	12 ay
PG4.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	10	10	12	14	16	20	6 ay	12 ay
PG4.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	6	8	10	10	10	6 ay	12 ay
PG4.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi, Zümreler Okul Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrenci veli isteksizliği Öğretmen sirkülasyonu								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL								
<b>Tespitler</b>	İstatistikî veriler								
<b>İhtiyaçlar</b>	İstatistikî veriler								

<b>Amaç 5</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	33	10	12	13	14	14	14	6 ay	12 ay
<b>PG5.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	33	80	90	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG5.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	34	2	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile birliği Okul Gelişim Ekibi								
<b>Riskler</b>	Okul Binasının yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	İstatistikî veriler								
<b>İhtiyaçlar</b>	İstatistikî veriler								



<b>Amaç 6</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 6.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG6.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	1	2	5	10	20	50	6 ay	12 ay
PG6.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	10	20	30	50	70	100	6 ay	12 ay
PG6.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	5	10	20	40	80	100	6 ay	12 ay
PG6.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	5	10	20	40	80	100	6 ay	12 ay
PG6.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	3	2	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG6.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	250	280	280	280	280	6 ay	12 ay
PG6.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	250	280	280	280	280	6 ay	12 ay
PG6.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	250	280	280	280	280	6 ay	12 ay
PG6.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	200	250	280	280	280	280	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Rehberlik Servisi-Sosyal Kulüpler Okul Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Bir önceki yılın gerisine düşme								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda								

	<p>sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL
<b>Tespitler</b>	İstatistiki veriler
<b>İhtiyaçlar</b>	İstatistiki veriler

## 4.2. Maliyetlendirme

Tahmini kaynaklar analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	10.000	15.000	17.000	20.000	25.000	87.000
Amaç 2	Hedef 2	50.000	50.000	60.000	70.000	80.000	310.000
Amaç 3	Hedef 3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Amaç 4	Hedef 4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Amaç 5	Hedef 5	100.000	100.000	110.000	130.000	150.000	590.000
Amaç 6	Hedef 6	100.000	100.000	110.000	130.000	140.000	580.000
Genel Yönetim Giderleri(%20)		100.000	100.000	130.000	150.000	170.000	650.000
<b>TOPLAM</b>		<b>460.000</b>	<b>485.000</b>	<b>567.000</b>	<b>660.000</b>	<b>745.000</b>	<b>2.567.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir.

İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.